



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октябрь 2021 й

№ 216

14 октябрь 20 21

Талбазы а.

с. Толбазы

Об утверждении устава в новой редакции муниципального автономного учреждения культуры и искусства «Аургазинский центральный районный дворец культуры» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции от 30.04.2021 года), руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, а также с целью приведения учредительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения культуры и искусства «Аургазинский центральный районный дворец культуры» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения культуры и искусства «Аургазинский центральный районный дворец культуры» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан Федорову Ю. Т. выступить заявителем и предоставить все права при предъявлении заявления о государственной регистрации, вносимых в учредительные документы, в Межрайонную инспекцию ФНС России № 39 по Республике Башкортостан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте «<https://aurgazy.bashkortostan.ru>».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан по социальным вопросам и кадрам Алимбекова А.Р.

Глава администрации

А.Н. Шагаретдинов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1060242001050 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.11.2022 за ГРН 2220201178591



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D2141402FF635FD8A2F52AEE8349C893
Владелец: Луцкык Вера Леонидовна
Старший государственный налоговый инспектор
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 39 ПО РЕСПУБЛИКЕ
БАШКОРТОСТАН
Действителен: с 19.10.2022 по 12.01.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
Аургазинский район

Республики Башкортостан

№ 216 от 14.10 2022 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
культуры и искусства
«Аургазинский центральный районный дворец культуры»
муниципального района Аургазинский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры и искусства «Аургазинский центральный районный дворец культуры» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления главы администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от 27.05.2011 года № 440.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное: муниципальное автономное учреждение культуры и искусства «Аургазинский центральный районный дворец культуры» муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МАУ КиИ РБ Аургазинский ЦРДК.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества другой самодетельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь самостоятельный баланс или смету, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Муниципальный район Аургазинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения: 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д. 113а.

Почтовый адрес Учреждения: 453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, д. 113а.

1.11. Учреждение и культурно - досуговые учреждения, филиалы сохраняют существующее наименование, к которому прибавляется и наименование Учреждения.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и отправлять представительства в установленном действующем законодательством порядке.

В составе Учреждения входят следующие структурные подразделения (филиалы) без образования юридического лица:

1. **Абсалямовский сельский дом культуры**
453498, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Староабсалямово, ул. Ленина, д. 56в
2. **Балыклыкульский сельский дом культуры:**
453491, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Балыклыкуль, ул. Советская, д. 50
3. **Батыровский сельский дом культуры:**
453483, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Куезбашево, ул. Садовая, д. 40а
4. **Бишкаинский сельский дом культуры:**
453485, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Бишкаин, ул. Центральная, д. 63а
5. **Исмагиловский сельский дом культуры:**
453488, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Исмагилово, ул. Центральная, д. 5
6. **Ишлинский сельский дом культуры:**
453481, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Ишлы, ул. Ленина, д. 21
7. **Кшаннинский сельский дом культуры:**
453498, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Кшанны, ул. Ленина, д. 90
8. **Меселинский сельский дом культуры:**
453491, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Месели, ул. Центральная, д. 83
9. **Михайловский сельский дом культуры:**
453496, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Михайловка, ул. Ленина, д. 68
10. **Мурадымовский сельский дом культуры:**
453496, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Мурадым, ул. Школьная, д. 35
11. **Нагадакский сельский дом культуры:**
453499, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Татарский Нагадак, ул. Центральная, д. 50
12. **Наумкинский сельский дом культуры:**
453494, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Наумкино, ул. Центральная, д. 31а
13. **Ново-Федоровский сельский дом культуры:**
453482, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Новофедоровка, ул. Первомайская, д. 26/1
14. **Семенкинский сельский дом культуры:**
453492, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Семенкино, ул. Советская, д. 2в
15. **Субхангуловский сельский дом культуры:**
453498, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Субхангулово, ул. Ленина, д. 31а
16. **Степановский сельский дом культуры:**
453496, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Степановка, ул. Молодежная, д. 1в
17. **Султанмуратовский сельский дом культуры:**
453498, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Султанмуратово, ул. Центральная, д. 44
18. **Ташлыкульский сельский дом культуры:**
453486, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Кебячево, ул. Мира, д. 2а
19. **Таштамакский сельский дом культуры:**
453493, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Таштамак, ул. Фрунзе, д. 6
20. **Тряпинский сельский дом культуры:**
453484, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Тряпино, ул. Первомайская, д. 1
21. **Тукаевский сельский дом культуры:**
453489, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Тукаево, ул. Я. Чанышева, д. 49
22. **Турумбетовский сельский дом культуры:**
453497, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Турумбет, ул. Центральная, д. 8
23. **Утеймуллинский сельский дом культуры:**
453499, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Утеймуллино, ул. Молодежная, д. 29
24. **Чув-Карамалинский сельский дом культуры:**
453485, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Чуваш-Карамалы, ул. Центральная, д. 10
25. **Шланлинский сельский дом культуры:**
453493, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Шланлы, ул. Центральная, д. 42а
26. **Юламановский сельский дом культуры:**
453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Юламаново, ул. Ленина, д. 22

- 27. Александровский сельский клуб:**
453496, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Александровка, ул. Ленина, д.51
- 28. Болотинский сельский клуб:**
453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с.Болотино, ул. Ключевая, д.4а
- 29. Мустафинский сельский клуб:**
453489, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Мустафино, ул. 7 ноября, д.11
- 30. Нижне-Лекандинский сельский клуб:**
453499, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Нижние Леканды, ул. Центральная, д.5
- 31. Ново-Юлдашевский сельский клуб:**
453483, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д.Новоитикеево, ул.Школьная, д.10а
- 32. Тюбяковский сельский клуб:**
453489, Республика Башкортостан, Аургазинский район, д. Тюбяково, ул. Лесная, д.6

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей района, развития их социальной и творческой активности организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- контроль деятельности, определение приоритетных направлений и содержание работы клубных учреждений, оказание им методической помощи;
- способствование развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;
- организация проведения общерайонных мероприятий в области культуры и искусства;
- принятие мер по развитию народного творчества, национальной культуры, художественной самодеятельности, повышения их художественного уровня, содействует деятельности народных театров и любительских музыкальных коллективов;
- обеспечение необходимых условий для выступлений гастролирующих коллективов театрально-зрелищных предприятий и концертных организаций;
- содействие внедрению в быт новых гражданских обрядов;
- организация проведения в установленном порядке аттестации работников культуры;
- принятие мер по укреплению материально-технической базы, обеспечение его квалифицированными кадрами;
- осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью;
- организация работы по обеспечению техники безопасности;
- осуществление мероприятий по охране собственности;
- осуществление мероприятий по организации культурного отдыха населения.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.4. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставленными учреждением;
- гуманистический характер деятельности учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание спектаклей;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества народных театров, филармонии, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим и иным интересам, других клубных формирований с различными группами населения, в том числе с несовершеннолетними находящимися в социально-опасном положении.
- организация работы разнообразных консультации и лекториев, народных университетов, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;
- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, спортивной и культурно-воспитательной работы, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание услуг по подборке, приобретению и реализации билетов с целью организации туристического отдыха.
- оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг:
- прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- прокат репертуара, подготовленного как силами собственного коллектива, так и путем приглашения сторонних коллективов и исполнителей;
- предоставление сценической площади учреждения для концертной и театральной деятельности приглашенных сторонних коллективов и исполнителей;
- проведение концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, в том числе и совместная деятельность с привлечением ведущих мастеров культуры в соответствии с местными обычаями и традициями;
- создание, реализация программ и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;
- создание мастерских по пошиву сценических костюмов и обуви, музыкальных инструментов и их реализация;
- подготовка музыкальных руководителей различных творческих коллективов, преподавателей системы начального музыкального образования, концертмейстеров, аккомпаниаторов, артистов хора, ансамбля, оркестра и т.п.;
- научно-исследовательская, издательская и пропагандистская деятельность, реставрационные работы;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствуют их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;
- оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной и культурно – воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, не предусмотренные соответствующими социально-культурными программами и федеральными государственными стандартами (не финансируемые из бюджета).

Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности

Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

- социальные заказы предприятий и организаций на культурно-массовое обслуживание (юбилей, тематические вечера, праздники и т.д.);
- оказание посреднических услуг;
- игровые шоу-программы для детей, подростков и молодежи;
- дискотеки;
- фестивали и концерты на платной основе;
- выездное концертное обслуживание предприятий, организаций, населенных пунктов;
- организация выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусства в учреждениях культуры на платной основе;
- сдача в аренду помещений в установленном законом порядке, если это не наносит ущерба основной деятельности;
- костюмерные услуги и выдача на прокат технических средств;
- организация свадебных церемоний и других гражданских обрядов;
- запись и реализация фонограмм, художественно-оформительская и другая коммерческая деятельность;
- продажа и прокат видео- и аудиокассет;
- платные услуги (сценарии, разработанные специалистами, а также клубная литература);

2.7. Порядок оказания дополнительных платных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные услуги, определение предполагаемого контингента населения;
- формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у

Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному бюджетному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по договору с вышестоящим ведомством, а также исходя из уставных задач и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрение, социальное развитие, оплату республиканских семинаров-практикумов, учебу кадров;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие учреждения, предприятия и организации, а также частные лица;

- вести журнал клубной работы в структурных подразделениях и филиалах как документ строгой отчетности, являющиеся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников организации и их поощрение, социальное развитие, оплату республиканских семинаров-практикумов, учебу кадров;

- создавать с согласия учредителя отделения и филиалы;

Филиалы и отделения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов и отделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и отделений несет Учреждение. Имущество филиала и отделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения:

- а) филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящее в сводный баланс учреждения;

- б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных учреждением. Учреждение отвечает своим имуществом по обязательствам филиалов;

в) филиалы действуют на основании в пределах положений, утверждаемых Учреждением и согласованных с администрацией муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.

В соответствии с действующим законодательством форма оплаты труда, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структура и штаты устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с администрацией муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции и услуг или согласование тарифов.

При проведении платных мероприятий учреждение в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и малообеспеченных слоев населения.

3.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и Договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ федеральных законов, нормативно - правовых актов в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, и органов местного самоуправления;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданском законодательством;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- вести бухгалтерский учет и предоставлять отчетность, в порядке установленном действующим законодательством.

- привлекать несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях, способствуют их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;

- оказывать содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации спортивной и культурно - воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- производить расходование финансовых средств в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- выполнение функций, определенных уставом;
- качество реализуемых программ;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Устав учреждения определяет структуру, компетенцию органов учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации;

- решение учредителя о создании автономного учреждения;

- решение Учредителя о назначении его Руководителя;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- аудиторское заключение.

4.5. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, художественный совет и другие).

4.6. Наблюдательный совет Учреждения

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

4.6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 4 человека, в том числе специалист сектора по имуществу муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

4.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 6.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.6.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.16 настоящего Устава.

4.6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

4.7. Высшим должностным лицом Учреждения является Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем учреждения.

4.7.1. К компетенции директора (далее – руководителя) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

4.7.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, назначает заместителей, открывает лицевой и иные счета Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдает доверенности, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.4. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно - методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

4.7.5. Исполнение части своих полномочий руководитель может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие руководителя имеет один из заместителей руководителя на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.8. Трудовой коллектив учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с отделом культуры муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации;
- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и норм представительства.

4.9. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие) определяются федеральным законодательством или настоящим Уставом.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных средств на приобретение этого имущества.

5.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, и иными видами локальных актов.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Башкортостан.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, переданного в оперативное управление
муниципальному автономному учреждению культуры и искусства
«Аургазинский центральный районный дворец культуры» муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Данные об имуществе по состоянию на 01.10.2022 г.		
		Местонахождение	Инвентарный номер объекта недвижимости.	Балансовая стоимость / остаточная балансовая стоимость, руб.
1.	двухэтажное кирпичное здание	453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с.Толбазы, ул. Ленина, д. 113а	инвентарный номер 11001	117 515 550,00 / 97439 227,18
2.	одноэтажное кирпичное здание	453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с.Толбазы, ул. Парковая, д. 2в	инвентарный номер 13525	1 310 403,67 / 432 807,59

Руководитель



Ю.Т.Федорова

Главный бухгалтер



Г.Р. Ягафарова

Пронумеровано, проіндуковано и проінто
на 16 (шестнадцатое) листах
Управляющий делами администратии
муниципального района Аурызганский район
Республики Башкортостан

Ф.Г. Юламанова

«14» октября 2022 г.

